



ASAMBLEA DE MADRID

**Expediente:** CPAS/2014/04, *servicio de cafetería, cocinas y comedores de la Asamblea de Madrid. Procedimiento abierto.*

**Solicitudes de información adicional planteadas por la empresa:** EUREST COLECTIVIDADES, S.L.

**Fecha de la solicitud:** 20 de octubre de 2014.

**Procedimiento empleado:** correo electrónico.

**Asuntos:** de contenido diverso.

-----

**PRIMERA:**

***"En relación a la plantilla a subrogar que aparece en los pliegos:***

***↗ ¿Existen deudas de carácter laboral, tributario, de Seguridad Social o de otra índole correspondientes al anterior prestador de servicio?"***

**RESPUESTA:**

No consta información al respecto.

***↗ "En caso afirmativo, ¿quién deberá soportar los gastos caso de existir sentencia judicial, sanción administrativa y/o declaración de responsabilidad por la que se tuviera que asumir el pago de cualesquiera cantidades que se refieran a salarios, cuotas de la seguridad social, impuestos, recargos, etc?"***

**RESPUESTA:**

La cuestión planteada está prevista en el Convenio Colectivo del Sector, en todo caso será la Resolución Judicial o Administrativa la que, en aplicación de la normativa vigente, determine quién asume el pago.

***↗ "¿Cuál es la situación actual de la plantilla respecto a alta en la Seguridad Social, cobro de salarios, etc?"***

**RESPUESTA:**

No consta dicha información.



**SEGUNDA:**

***"En el Aptado 3.1 Pliego Administrativo, se nos dice que el presupuesto máximo de licitación es de 184.870,12 € IVA incluido al año. En el párrafo siguiente se habla de que además el licitador podrá ofertar una aportación económica de la Asamblea por cada menú hasta un máximo de 183.000 € IVA incluido y en el último párrafo se indica que el gasto máximo de la administración será el máximo de licitación. Necesitamos aclaración al respecto: A que corresponde el presupuesto máximo de licitación? Sólo con la aportación máxima por menú de la Asamblea prácticamente cubrimos el presupuesto máximo."***

**RESPUESTA:**

La cláusula 3.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares dispone lo siguiente:

*"El presupuesto máximo de licitación será de trescientos treinta y seis mil ciento veintisiete euros con cuarenta y ocho céntimos (336.127,48 €), sin incluir el IVA [369.740,23 € IVA incluido], para el plazo de ejecución de dos años.*

*Además de esta cantidad el licitador podrá ofertar una aportación económica de la Asamblea por cada menú, hasta el máximo de trescientos sesenta y seis mil euros (366.000 €), IVA incluido, para el plazo de ejecución de dos años, a razón de un máximo anual de ciento ochenta y tres mil euros (183.000,00 €), IVA incluido."*

El gasto máximo que a la Administración podrá suponerle la presente contratación asciende a la suma de ambas cantidades citadas. La primera corresponde a la contraprestación por el servicio de cafetería, cocinas y comedores y la segunda a la aportación que por cada menú pagará la Asamblea a propuesta de la empresa.

**TERCERA:**

***"En el precio máximo por Usuario y Diputado, ¿está incluida la aportación de la Asamblea?"***

**RESPUESTA:**

No. El precio máximo por usuario y Diputado será el precio que, en cafetería o restaurante, abone el usuario o el Diputado y que en ningún caso podrá superar



ninguno de los importes máximos se reflejan en el Pliego.

**CUARTA:**

***"Necesitaríamos conocer el volumen aproximado de número de menús por categoría y tipo de comensal (usuario y diputado) del año anterior."***

**RESPUESTA:**

La información disponible sobre el asunto es la siguiente:

El número de menús servidos en 2014 (hasta 7 de agosto) han sido: 17.246, de ellos 12.566 en cafetería y 4.680 en restaurante.

El número de menús servidos en 2013 han sido: 29.205, de ellos 21.643 en cafetería y 7.562 en restaurante.

El número de menús servidos en 2012 han sido: 31.979, de ellos 23.520 en cafetería y 8.459 en restaurante.

**QUINTA:**

**"Necesitaríamos conocer el volumen aproximado de servicios especiales/año"**

**RESPUESTA:**

Durante la vigencia del contrato anterior no se han dado servicios especiales.

**SEXTA:**

**"Punto 14.5 del Pliego Administrativo, en referencia a las máquinas de vending: confirmar el número de máquinas automáticas existentes en el centro."**

**RESPUESTA:**

Durante la vigencia del contrato anterior había dos máquinas de vending, de refrescos y agua.



**SÉPTIMA:**

**“Necesitaríamos conocer volumen de población media en el centro, es decir media de población que está físicamente en el centro de forma diaria.”**

**RESPUESTA:**

Aproximadamente unas 400 personas.

**OCTAVA:**

**“Anexo 4, Relación de Personal susceptible de subrogación: Necesitaríamos contar con los TC2 para hacer una valoración correcta de este personal.”**

**RESPUESTA:**

Nos remitimos al Anexo 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares cuyo contenido recoge el criterio de la Asamblea de Madrid en cuanto a la información a facilitar en este asunto.

**NOVENA:**

**“Prescripción 5º del PPT. Habla de un horario mínimo de cafetería de 08:00 a 21:00, pero se manifiesta la necesidad de ampliar el horario en caso de existir sesiones abiertas hasta más tarde. ¿Podrían facilitarnos un histórico de cierres del año pasado para poder valorar el impacto que esto supone?”**

**RESPUESTA:**

Una media de tres días al mes el servicio se prolonga hasta las 00.00 más o menos.

La apertura de más horas de cafetería no comprende los meses de enero, julio y agosto.

**DÉCIMA:**

**↗ “En el punto 2 de la página 49 del Pliego Administrativo, se pide oferta de Recepciones o Cocktails, por escalado de comensales, pero no se especifica las composiciones o nivel de estos servicios**



**con lo que la valoración económica puede ser muy subjetiva. Se pueden ofertar servicios sencillos a coste inferior a otros más complejos con un coste superior, dependiendo del nivel deseado para cada evento. ¿Cómo debemos plantear este aspecto?**

**RESPUESTA:**

La valoración será en función de la relación calidad precio.

↗ **“¿En el precio del servicio debemos valorar personal?”**

**RESPUESTA:**

No está previsto en el Pliego costes de personal para los mismos a cargo de la Asamblea, es por cuenta de la empresa adjudicataria.

**UNDÉCIMA:**

**“En el listado de personal facilitado en el procedimiento negociado en el mes de Septiembre aparecían 15 trabajadores a subrogar y actualmente se facilitan 13. ¿Pueden confirmarnos que esta información es correcta y los dos restantes no son subrogables o ya no están en el centro? Especialmente llama la atención el caso del Jefe de Cocina Miguel Ángel Rubio Moreno que por su antigüedad en el centro, ya sería subrogable en caso de seguir formando parte de la plantilla.”**

**RESPUESTA:**

El Anexo 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares recoge la información sobre en este asunto.

**DUODÉCIMA:**

**“No vemos en el Anexo 5, Inventario de Instalaciones, nada de menaje de cocina ni de sala ni tampoco vajilla, cubertería, bandejas de comedor, ... ¿podrían confirmarnos si son a cargo del adjudicatario? Caso de que sea así, ¿mantendrá el adjudicatario la propiedad de estos bienes a lo largo de la vida del contrato? La reposición de dicho menaje, vajilla.... será por parte de la Asamblea tal y como especifica la Prescripción 2º de la pág. 24/67. Si es así, entendemos que la dotación inicial quedaría inventariada y recompensada a la empresa al final del contrato. ¿Es así?”**



**RESPUESTA:**

El menaje que no figura en el Anexo es a cargo del adjudicatario, que mantendrá la propiedad de estos bienes a lo largo de la vigencia del contrato.

La Asamblea solo se encarga de la reposición de los bienes encuadrados en el Anexo.

La dotación inicial que haga la empresa no se incluye en el inventario de la Asamblea, siendo en todo momento propiedad de la empresa.

**DECIMOTERCERA:**

**“El pliego dice respecto a la revisión de precios que “por su naturaleza, en el presente contrato no cabra la revisión de precios”. Eso significa que los precios se mantendrán inalterados durante la duración inicial del contrato, así como es la prórroga, tanto en comedores como en cafeterías? ¿O podrá existir algún tipo de ajuste a posibles incrementos del coste de la vida en los próximos 4 años?”**

**RESPUESTA:**

En la prescripción 11ª del Anexo 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se dispone lo siguiente:

*“El adjudicatario deberá tener un listado de precios que se corresponda con la oferta presentada, no siendo posible modificación alguna al alza en ninguno de ellos.”*

**DECIMOCUARTA:**

**“Respecto a la acreditación de la no concurrencia de una prohibición de contratar, el pliego en el apartado D) de la pág. 35 del PCAP indica que “La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.”**

**¿Dicha declaración responsable del empresario puede aportarse considerando que está otorgada ante la Mesa de Contratación considerada como autoridad administrativa?”**



ASAMBLEA DE MADRID

**RESPUESTA:**

Sí.

**DECIMOQUINTA:**

**“Los fluidos y suministros (agua, luz, electricidad) no aparecen mencionados en el pliego. ¿Podemos entender que su coste es asumido por la Asamblea de Madrid?”**

**RESPUESTA:**

El coste de los suministros de agua, electricidad y gas es asumido por la Asamblea de Madrid.

**Sede de la Asamblea, 21 de octubre de 2014  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
LA JEFE DE LA SECCIÓN DE DIPUTADOS Y RELACIONES EXTERNAS  
Dolores Alonso López  
EL JEFE DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN  
José Prada Martín**